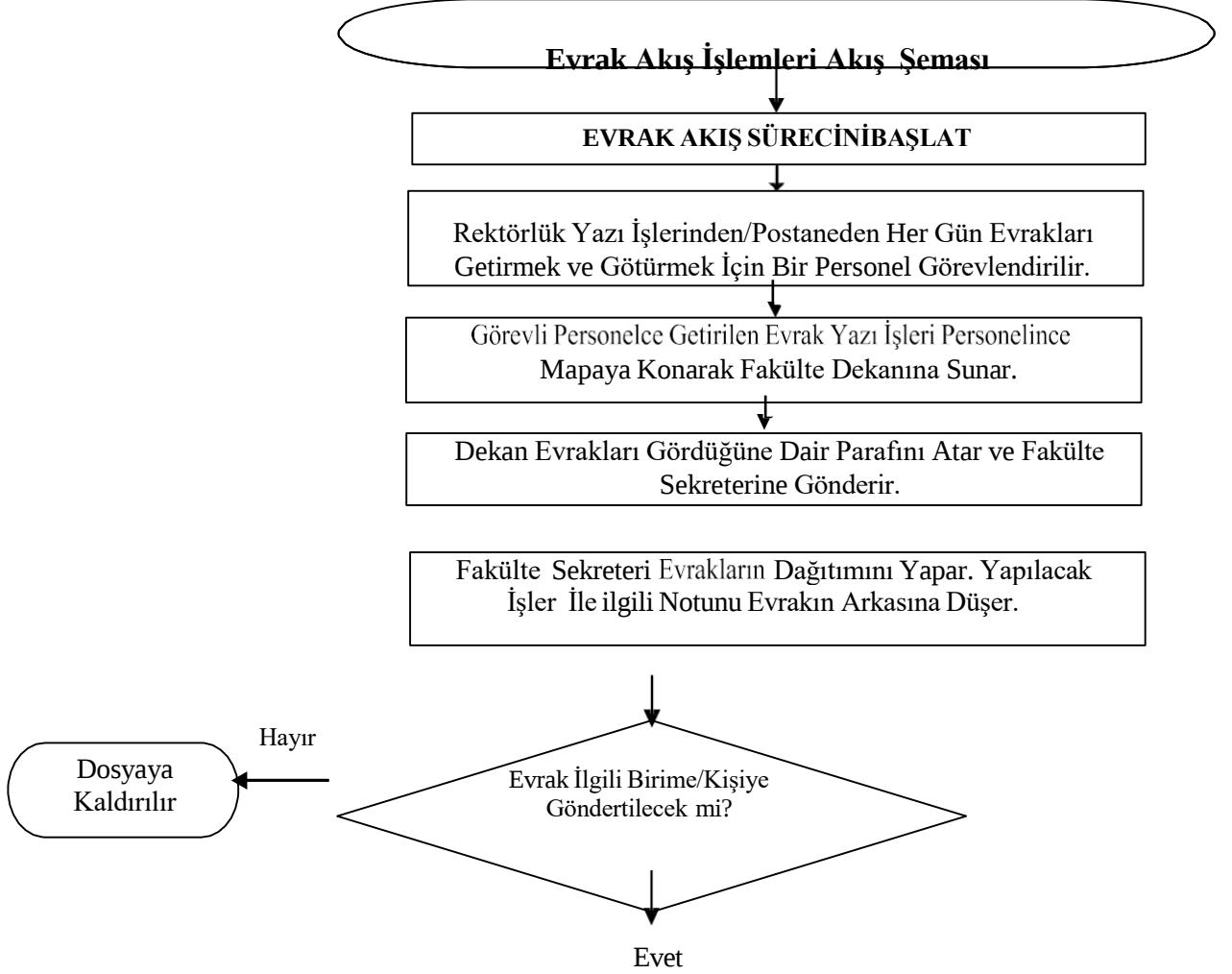


|                                                                                                                                |                                                                        |                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>İLAHİYAT FAKÜLTESİ | <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br/>İLAHİYAT FAKÜTESİ<br/>İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ</b> | Doküman No       | PER - PR - 4 |
|                                                                                                                                |                                                                        | İlk Yayın Tarihi | 01.03.2024   |
|                                                                                                                                |                                                                        | Revizyon Tarihi  | 23.06.2025   |
|                                                                                                                                |                                                                        | Revizyon No      | 2            |

## EVRAK AKIŞI İŞLEMLERİ

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>SÜREÇ ADI :</b>                   | Evrağ Akış Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
| <b>SÜREÇ NO</b>                      | 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TARİH</b> | 29.03.2024 |
| <b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>           | Dekan, Fakülte Sekreteri, Yazı İşleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |            |
| <b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>   | Fakülte Sekreteri, Dekan, Yazı İşleri, İlgili Birimler/Kişiler, Posta Görevlisi, Rektörlük                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |            |
| <b>ÜST SÜRECİ</b>                    | Yönetim İşletişim Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |            |
| <b>SÜRECİN AMACI</b>                 | Gelen Giden Yazıların Düzgün Bir Şekilde Akışını Sağlamak,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |            |
| <b>SÜRECİN SINIRLARI</b>             | Yazılan Yazıları Rektörlük Yazı İşlerinden/Diğer Birimlerden Dekanlığa Gelmesi/Gitmesi İle Başlar, Gelen Yazı İlgili Birime/Kişiyeye Ulaşması yada Cevap Yazılması İle Son Bulur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
| <b>SÜREÇ ADIMLARI</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Gelen / Giden Yazıları Rektörlük Yazı İşleri/Postaneden Getirip Götürmek İçin Bir Görevli Görevlendirilir.</li><li><input type="checkbox"/> Görevli Her gün Sabah ve Öğleden Sonra Yazıları Rektörlüğe/Postaneye Götürür, Getirir.</li><li><input type="checkbox"/> Gelen yazılar Yazı İşlerince Mapaya Konarak Fakülte Dekanına Sunulur.</li><li><input type="checkbox"/> Dekan Yazıları Gördükten Sonra Paraflar. Fakülte Sekreterine Gönderir.</li><li><input type="checkbox"/> Fakülte Sekreteri Yazıların Dağıtımını Yapar ve Gereği İle İlgili Yazılara Not Düşer.</li><li><input type="checkbox"/> Yazılar Tekrar Evrak Kayıt Bürosuna Gelir. Kayıt Altına Alınır. İlgililere/İlgili Birimlere Dağıtımları Yapılır. Cevap Yazılacaksa Cevap Yazılır. Evraklar Bilgi Amaçlı Geldi İse Dosyasına Kaldırılır.</li></ul> |              |            |
| <b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |            |
|                                      | Gelen Giden Evrak Sayısı,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |

|                                                                                                                                |                                                                |  |                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|------------------|--------------|
| <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>İLAHİYAT FAKÜLTESİ | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>İLAHİYAT FAKÜLTESİ<br>İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ |  | Doküman No       | PER - PR - 4 |
|                                                                                                                                |                                                                |  | İlk Yayın Tarihi | 01.03.2024   |
|                                                                                                                                |                                                                |  | Revizyon Tarihi  | 23.06.2025   |
|                                                                                                                                |                                                                |  | Revizyon No      | 2            |



|                                                                                                                                |                                                                         |  |                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--------------|
| <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>İLAHİYAT FAKÜLTESİ | <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br/>İLAHİYAT FAKÜLTESİ<br/>İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ</b> |  | Doküman No       | PER - PR - 4 |
|                                                                                                                                |                                                                         |  | İlk Yayın Tarihi | 01.03.2024   |
|                                                                                                                                |                                                                         |  | Revizyon Tarihi  | 23.06.2025   |
|                                                                                                                                |                                                                         |  | Revizyon No      | 2            |

